

---

**TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU**  
**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE KİŞİSEL**  
**VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI**

---



# TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ .....	2
2. AMAÇ .....	2
3. TANIMLAR.....	3
4. SORUMLULUK VE GÖREV DAĞILIMLARI .....	4
5. KAYIT ORTAMLARI .....	6
6. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASINI GEREKTİREN HUKUKİ SEBEPLER .....	7
7. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASINI GEREKTİREN AMAÇLAR.....	8
8. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER.....	9
8.1. İdari Tedbirler.....	9
8.2. Teknik Tedbirler.....	11
8.3. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi .....	12
9. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI .....	13
10.KİŞİSEL VERİLERİN İMHA TEKNİKLERİ .....	14
10.1. Kişisel Verilerin Silinmesi .....	15
10.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi .....	16
10.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi.....	16
11.SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ .....	16
12.PERİYODİK İMHA SÜRESİ.....	18
13.POLİTİKA’NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI.....	19
14.POLİTİKA’NIN GÜNCELLENME PERİYODU .....	19
15.POLİTİKA’NIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI.....	19



# TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU

## 1. GİRİŞ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'sının 20'nci maddesinin 3. fıkrası; *“Herkes kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bu hak; kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar. Kişisel veriler, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilir.”* hükmünü amirdir.

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacı ile 6698 sayılı **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVK Kanunu”)**, 07.04.2016 Tarihli 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İşbu Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası (**“İmha Politikası”**), **Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (“Kurum”)** tarafından KVK Kanunu'nun 7. maddesi ile Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik (**“Yönetmelik”**) uyarınca hazırlanmıştır.

## 2. AMAÇ

İmha Politikası'nın amacı:

- Kurum tarafından faaliyetler sırasında temas edilen kişilerden edinilen tüm kişisel verilerin, hangi süre ve koşullarda saklanacağına ilişkin bilginin sağlanması,
- Kurum tarafından muhafaza edilmesi gereken kişisel verilerin Kanun ve Yönetmelik'e uygun olarak saklanması sağlanması,
- Kişisel verilerin muhafazası ve silinmesi amacıyla KVK Kanun'una ve Yönetmelik'e uygun sürelerin belirlenmesi,
- Kurum tarafından tutulan kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi işlemlerinin dayanağının açıklanması,

2/19

Tunus Caddesi No:4 06680 Bakanlıklar / ANKARA

Tel: 0312 418 32 69 – 70 – 71 – 72 Fax: 0312 425 75 26

E-posta : [info@tesk.org.tr](mailto:info@tesk.org.tr) Web : [www.tesk.org.tr](http://www.tesk.org.tr) Kep : tesk.evrak@hs01.kep.tr



# TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU

- Kişisel verilerin tutulduğu kayıt ortamlarının belirlenmesi suretiyle saklanan kişisel verilere hızlı, kolay ve etkili erişimin sağlanmasıdır.

## 3. TANIMLAR

İşbu İmha Politikası'nda kullanılan terimler aşağıda yer alan anlamlara gelmektedir:

<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
<b>Anonim Hale Getirme</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
<b>İlgili Kişi</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
<b>İmha</b>	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
<b>İmha Politikası</b>	Kurum tarafından kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yapılmış olan politika.
<b>Kayıt Ortamı</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
<b>Karartma</b>	Kişisel verilerin bütününe, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde üstlerinin çizilmesi, boyanması ve buzlanması işlemleri.
<b>Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin bir parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilmiş hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.



# TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU

<b>KVK Kurulu</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
<b>KVK Kurumu</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu.
<b>KVK Kanunu</b>	07 Nisan 2016 Tarihli ve 29677 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
<b>Maskeleme</b>	Kişisel verilerin belli alanlarının, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde silinmesi, üstlerinin çizilmesi, boyanması ve yıldızlanması gibi işlemler.
<b>Periyodik İmha</b>	KVK Kanunu’nda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re’sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi
<b>Veri Kayıt Sistemi</b>	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
<b>Verbis</b>	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
<b>Veri Sorumlusu</b>	Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi.

## 4. SORUMLULUK VE GÖREV DAĞILIMLARI

Kurumun tüm birimleri ve çalışanları, sorumlu birimlerce İmha Politikası kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması, birim çalışanlarının eğitimi ve farkındalığının artırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanması sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirlerin alınması konularında sorumlu birimlere aktif olarak destek verir.

Kişisel verilerin saklama ve imha süreçlerinde görev alanların unvanları ve görev tanımlarına ait dağılım aşağıdaki tabloda verilmiştir.

4/19

Tunus Caddesi No:4 06680 Bakanlıklar / ANKARA

Tel: 0312 418 32 69 – 70 – 71 – 72 Fax: 0312 425 75 26

E-posta : [info@tesk.org.tr](mailto:info@tesk.org.tr) Web : [www.tesk.org.tr](http://www.tesk.org.tr) Kep : tesk.evrak@hs01.kep.tr



## TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU

UNVAN	SORUMLU KİŞİ	GÖREV TANIMI
Genel Sekreter Yardımcısı - Avukat	Fatma Yasemin ERTEKİN	Komite Başkanı-Yönetim ve İletişimden Sorumlu
Hukuk Müşavirliği Avukat	Gizem YÖNAL	KVKK Risk Yönetimi, Politika ve Prosedürlerden Sorumlu
İdari ve Sosyal İşler Müdürü	Mehmet Selim ÖZALTUĞ	
Muhasebe Müdürü	Soner BEKTAŞ	
Personel Şefliği Müdür Yardımcısı	Bilgen Yasemin GÜLER	
Basın Yayın Uzmanı	Mehmet ŞENEL	İş Süreçlerinin Planlanmasından ve Raporlanmasından Sorumlu
Protokol Müdürü	Gökmen Serkan YILDIZ	
Arge Müdür Vekili	Tuncer KILIÇ	

5/19

Tunus Caddesi No:4 06680 Bakanlıklar / ANKARA

Tel: 0312 418 32 69 – 70 – 71 – 72 Fax: 0312 425 75 26

E-posta : [info@tesk.org.tr](mailto:info@tesk.org.tr) Web : [www.tesk.org.tr](http://www.tesk.org.tr) Kep : [tesk.evrak@hs01.kep.tr](mailto:tesk.evrak@hs01.kep.tr)



## TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU

Esnaf Sicili Gazetesi Müdürü	Barış DÖNEN	KVK Kanunu'na Uyum ve Denetimden Sorumlu
Alım-Satım ve Depo Yönetimi Müdür Vekili	Gürhan ÜÇKARDAŞ	
Dış İlişkiler Uzmanı	Fuat ELVAN	
Teşkilat ve İlgili Kurumlar Müdürü	İsmail ÖZSU	
Bilgi İşlem Müdürü	Cengiz YARDIMCI	Bilgi Teknolojileri ve Veri Güvenliğinden Sorumlu
Tesk-Esyem İktisadi İşletme Müdürü	Ersin ARTANTAŞ	
Eğitim ve Planlama Müdürü	Atakan ÇELİK	

### 5. KAYIT ORTAMLARI

Kurum, aşağıdaki tabloda yer alan kayıt ortamlarında veri işleme faaliyetlerini sürdürmektedir.

Elektronik Ortamlar	Elektronik Olmayan Ortamlar
Sunucular ( <i>etki alanı, yedekleme, e-posta, veri tabanı, web, dosya paylaşım vb.</i> ),	Kağıt

6/19

Tunus Caddesi No:4 06680 Bakanlıklar / ANKARA

Tel: 0312 418 32 69 – 70 – 71 – 72 Fax: 0312 425 75 26

E-posta : [info@tesk.org.tr](mailto:info@tesk.org.tr) Web : [www.tesk.org.tr](http://www.tesk.org.tr) Kep : [tesk.evrak@hs01.kep.tr](mailto:tesk.evrak@hs01.kep.tr)



## TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU

Yazılımlar ( <i>ofis yazılımları, portal, VERBİS vb.</i> ),	Manuel veri kayıt sistemleri ( <i>anket formları, ziyaretçi giriş defteri vb.</i> )
Bilgi güvenliği cihazları ( <i>güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.</i> )	Yazılı-basılı görsel ortam
Kişisel bilgisayarlar ( <i>masaüstü, dizüstü</i> )	Birim dolapları
Mobil cihazlar ( <i>telefon, tablet vb.</i> )	Klasörler
Optik diskler ( <i>CD, DVD, hard disk vb.</i> )	Arşiv
Çıkarılabilir bellekler ( <i>USB, hafıza kartı vb.</i> )	
Yazıcı	
Tarayıcı	
Fotokopi makinesi	

### 6. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASINI GEREKTİREN HUKUKİ SEBEPLER

Kurum, elde ettiği kişisel verileri aşağıda belirtilen mevzuatta öngörülen sebepler dâhilinde muhafaza etmektedir.

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu,
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- 4857 Sayılı İş Kanunu,
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu,
- 1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu,

7/19

Tunus Caddesi No:4 06680 Bakanlıklar / ANKARA

Tel: 0312 418 32 69 – 70 – 71 – 72 Fax: 0312 425 75 26

E-posta : [info@tesk.org.tr](mailto:info@tesk.org.tr) Web : [www.tesk.org.tr](http://www.tesk.org.tr) Kep : [tesk.evrak@hs01.kep.tr](mailto:tesk.evrak@hs01.kep.tr)





# TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU

- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu,
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik,
- Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik,
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu,
- Esnaf ve Sanatkarlar Şurası Yönetmeliği,
- Ahilik Haftası Kutlamaları Yönetmeliği,
- Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun,
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu,
- 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair KHK'nın Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun,
- İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik,
- Bu kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

## 7. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASINI GEREKTİREN AMAÇLAR

Kurum, faaliyetleri çerçevesinde işlemekte olduğu kişisel verileri aşağıda belirtilen amaç ve/veya amaçlar doğrultusunda saklamaktadır.

- İnsan kaynakları süreçlerini yürütmek,
- Kurumsal iletişimi sağlamak,
- Kurum güvenliğini sağlamak,

8/19

Tunus Caddesi No:4 06680 Bakanlıklar / ANKARA

Tel: 0312 418 32 69 – 70 – 71 – 72 Fax: 0312 425 75 26

E-posta : [info@tesk.org.tr](mailto:info@tesk.org.tr) Web : [www.tesk.org.tr](http://www.tesk.org.tr) Kep : tesk.evrak@hs01.kep.tr



## TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU

- İstatistiksel çalışmalar yapabilmek,
- İmzalanan sözleşmeler ve protokoller neticesinde iş ve işlemleri ifa edebilmek,
- VERBİS kapsamında, çalışanlar, veri sorumluları, irtibat kişileri, veri sorumlusu temsilcileri ve veri işleyenlerin tercih ve ihtiyaçlarını tespit etmek, verilen hizmetlerini buna göre düzenlemek ve gerekmesi halinde güncellemek,
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Kurum ile iş ilişkisinde bulunan gerçek/tüzel kişilerle irtibat sağlamak,
- Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Mevzuat gereği gerekli raporlamalar yapmak,
- İleride doğabilecek olası hukuki uyuşmazlıklarda ispat yükümlülüğü bakımından gerekli delilleri muhafaza etmek.

### 8. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER

Kurum, KVK Kanunu'nun 12'nci maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli idari ve teknik tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

#### 8.1. İdari Tedbirler

- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Çalışanlar ile Kurum arasındaki ilişkiyi düzenleyen ve kişisel veri içeren her türlü belgeye kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için KVK Kanunu ile öngörülen yükümlülüklere uygun hareket edilmesi gerektiğine, kişisel verilerin ifşa edilmemesi gerektiğine, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak kullanılmaması gerektiğine ve kişisel verilere ilişkin gizlilik yükümlülüğünün Kurum ile olan iş akdinin sona ermesinden sonra

9/19

Tunus Caddesi No:4 06680 Bakanlıklar / ANKARA

Tel: 0312 418 32 69 – 70 – 71 – 72 Fax: 0312 425 75 26

E-posta : [info@tesk.org.tr](mailto:info@tesk.org.tr) Web : [www.tesk.org.tr](http://www.tesk.org.tr) Kep : tesk.evrak@hs01.kep.tr



## TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONGRESİ

dahi devam ettiğine ilişkin kayıtlar eklenmektedir.

- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalardan sonra da devam edeceği konusunda Kurum tarafından bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda çalışanlardan gerekli taahhütnameler alınmaktadır.
- Çalışanlar tarafından gerçekleştirilecek kişisel veri işleme faaliyetleri için Kurum içinde sorumlu çalışanlar tayin edilmektedir. Kişisel veri işleme faaliyetleri neticesinde elde edilen kişisel verilere erişim yetkisi olacak çalışan sayısı olabildiğince sınırlı tutulmaktadır. Bu kapsamda; kişisel verilere erişimi gereksiz olan çalışanlar var ise bu çalışanların erişim yetkilerini kaldırılmakta veya sınırlandırılmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.
- İşlenen kişisel verilerin hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durum en kısa sürede ilgisine ve KVK Kurul'una bildirilmektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri işlenmesi hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak Kurum içinde iş birimi bazında kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Kurum tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını

10/19

Tunus Caddesi No:4 06680 Bakanlıklar / ANKARA

Tel: 0312 418 32 69 – 70 – 71 – 72 Fax: 0312 425 75 26

E-posta : [info@tesk.org.tr](mailto:info@tesk.org.tr) Web : [www.tesk.org.tr](http://www.tesk.org.tr) Kep : [tesk.evrak@hs01.kep.tr](mailto:tesk.evrak@hs01.kep.tr)



# TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONGRESİ

sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

- Kurum tüzel kişiliği nezdinde KVK Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapılmakta ve/veya yaptırılmaktadır. Denetimler sonucunda ortaya çıkan gizlilik ve güvenlik zafiyetlerini giderilmektedir.
- Kurum tarafından veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda farkındalığını sağlanmaktadır.
- Kurum'un, kişisel verileri aktardığı üçüncü şahısların da, işbu Politika ve KVK Kanunu hükümleri doğrultusunda verileri hukuka uygun olarak işleme ve muhafaza etme ve verilere hukuka uygun olarak erişme yükümlülüklerini yerine getirmesinden KVK Kanunu'nun 12'inci maddesi uyarınca sorumluluğu bulunmaktadır. Bu nedenle, Kurum tarafından üçüncü kişilere veri aktarılırken, Kurum ile üçüncü kişiler arasında imzalanacak sözleşmelerde ve yapılacak her türlü hukuki işlemde bu şartların sağlanması ve Kurum'e denetim yapma yetkisi verilmesi konusunda üçüncü kişilerden gerekli taahhütlerin temini hususunda hassasiyet gösterilmektedir.

## 8.2. Teknik Tedbirler

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel antivirüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili

11/19

Tunus Caddesi No:4 06680 Bakanlıklar / ANKARA

Tel: 0312 418 32 69 – 70 – 71 – 72 Fax: 0312 425 75 26

E-posta : [info@tesk.org.tr](mailto:info@tesk.org.tr) Web : [www.tesk.org.tr](http://www.tesk.org.tr) Kep : [tesk.evrak@hs01.kep.tr](mailto:tesk.evrak@hs01.kep.tr)



## TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU

evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.

- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların da takibi yapılmaktadır.
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

### 8.3. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

KVK Kanunu gereğince; kişisel verilerin işlenmesi ve korunması adına, Kurum'in kendi bünyesinde politikalarını belirlemesi ve uyum sürecinde iş bu politikaları benimseyerek Kurum bünyesinde uygulanabilir hale getirmesi esastır. Kurum'in yürüttüğü uyum faaliyetlerinin en üst düzeyde yönetilmesini ve eşgüdümün sağlanmasını temin etmek amacıyla, Kurum bünyesinde "Kişisel Verileri Koruma Komitesi" oluşturulmuştur.

Kurum tarafından, KVK Kanunu'nun ve KVK Kurulu'nun düzenlemeleri kapsamındaki tüm yükümlülüklerin icrası için Kişisel Verileri Koruma Komitesi kurulmuştur. Komitenin yönetim ve iletişimden sorumlu komite başkanı olarak Genel Sekreter Yardımcısı – Avukat Fatma Yasemin ERTEKİN, komite üyeleri ise KVK risk yönetimi, politika ve prosedürlerden sorumlu olarak İdari ve Sosyal İşler Müdürü Mehmet Selim ÖZALTUĞ, Muhasebe Müdürü Soner BEKTAŞ,

12/19

Tunus Caddesi No:4 06680 Bakanlıklar / ANKARA

Tel: 0312 418 32 69 – 70 – 71 – 72 Fax: 0312 425 75 26

E-posta : [info@tesk.org.tr](mailto:info@tesk.org.tr) Web : [www.tesk.org.tr](http://www.tesk.org.tr) Kep : tesk.evrak@hs01.kep.tr



# TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU

Personel Şefliği Müdür Yardımcısı Bilgen Yasemin GÜLER, iş süreçlerinin planlanmasından ve raporlanmasından sorumlu olarak Basın Yayın Uzmanı Mehmet ŞENEL, Protokol Müdürü Gökmen Serkan YILDIZ, Arge Müdür Vekili Tuncer KILIÇ, KVK Kanunu'na uyum ve denetimden sorumlu olarak Esnaf Sicili Gazetesi Müdürü Barış DÖNEN, Alım-Satım ve Depo Yönetimi Müdür Vekili Gürhan ÜÇKARDAŞ, Dış İlişkiler Uzmanı Fuat ELVAN, Teşkilat ve İlgili Kurumlar Müdürü İsmail ÖZSU, bilgi teknolojileri ve veri güvenliğinden sorumlu olarak da Bilgi İşlem Müdürü Cengiz YARDIMCI ve Tesk-Eysem İktisadi İşletme Müdürü Ersin ARTANTAŞ belirlenmiştir. Komitenin görevleri ise Kurum tarafından çıkartılan Kişisel Verileri Koruma Komitesi İç Yönergesi ile detaylıca izah edilmek üzere özetle aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ile ilgili temel politikaları ve mevzuatla uyum sağlanması için yapılması gerekenleri belirlemek,
- İşbu politika kapsamında belirlenen tüm idari ve teknik tedbirlerin uygulanmasını sağlamak, düzenli olarak kontrol etmek/ettirmek ve gerekli her türlü tedbiri almak/aldırmak,
- Belirlenen temel politika ve aksiyon adımlarını yönetmek, uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin politikaların ne şekilde uygulanacağına ve denetimin ne şekilde yapılacağına karar vermek, gerekli görevlendirmelerde bulunmak,
- Kurum'ın kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek, iyileştirme önerilerini hayata geçirmek,
- Çalışanların kişisel verilerin korunması ve Kurum politikaları konusunda eğitilmelerini sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak,
- Kurum'ın KVK Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesi için Kurum içinde gerekli düzenlemelerde bulunmak,
- Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri takip etmek, bu konuda gerekli aksiyonları almak,
- KVK Kurumu ve KVK Kurulu ile olan ilişkileri yönetmek.

## 9. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

Kurum tarafından;

13/19

Tunus Caddesi No:4 06680 Bakanlıklar / ANKARA

Tel: 0312 418 32 69 – 70 – 71 – 72 Fax: 0312 425 75 26

E-posta : [info@tesk.org.tr](mailto:info@tesk.org.tr) Web : [www.tesk.org.tr](http://www.tesk.org.tr) Kep : tesk.evrak@hs01.kep.tr



## TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU

- Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması,
- Kişisel verilerin işlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değişmesi veya ilgası,
- Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amaçların ortadan kalkması,
- Kişisel verilerin işlenmesinin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması halinde kişisel verileri re'sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Bununla birlikte;

- İlgili kişinin, KVK Kanunu'nun 11'inci maddesi gereğince; kişisel verilerinin silinmesine, yok edilmesine veya anonim hale getirilmesine ilişkin olarak Kurum'e başvuru yapmış olması ve işbu başvurunun Kurum tarafından kabul edilmesi,
- İlgili kişinin KVK Kanunu'nun 11'inci maddesi gereğince; kişisel verilerinin silinmesine, yok edilmesine veya anonim hale getirilmesine ilişkin olarak Kurum'e başvuru yapmış olması; ancak işbu başvurusunun Kurum tarafından reddedilmesi üzerine ilgili kişinin KVK Kurulu'na şikâyette bulunması ve işbu talebinin KVK Kurulu tarafından uygun bulunması,
- İlgili kişinin KVK Kanunu'nun 11'inci maddesi gereğince; kişisel verilerinin silinmesine, yok edilmesine veya anonim hale getirilmesine ilişkin olarak Kurum'e başvuru yapmış olması; ancak işbu başvurusunun Kurum tarafından KVK Kanunu'nda öngörülen süre içerisinde cevaplanmaması üzerine ilgili kişinin KVK Kurulu'na şikâyette bulunması ve işbu talebinin KVK Kurulu tarafından uygun bulunması,
- İlgili kişinin KVK Kanunu'nun 11'inci maddesi gereğince; kişisel verilerinin silinmesine, yok edilmesine veya anonim hale getirilmesine ilişkin olarak Kurum'e başvuru yapmış olması; ancak ilgili kişinin Kurum tarafından kendisine verilen cevabı yetersiz bulması üzerine ilgili kişinin KVK Kurulu'na şikâyette bulunması ve işbu talebinin KVK Kurulu tarafından uygun bulunması hallerinde, Kurum tarafından ilgili kişinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

### 10. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA TEKNİKLERİ

14/19

Tunus Caddesi No:4 06680 Bakanlıklar / ANKARA

Tel: 0312 418 32 69 – 70 – 71 – 72 Fax: 0312 425 75 26

E-posta : [info@tesk.org.tr](mailto:info@tesk.org.tr) Web : [www.tesk.org.tr](http://www.tesk.org.tr) Kep : tesk.evrak@hs01.kep.tr



# TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU

## 10.1. Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel veriler, Kurum tarafından aşağıdaki teknikler ile silinir.

KİŞİSEL VERİ KAYIT ORTAMI	AÇIKLAMA
<b>Merkezi Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler</b>	Merkezi sunucuda yer alan kişisel veriler, işletim sistemindeki silme komutu ile silinmekte veya dosyanın bulunduğu dizin üzerinden ilgili kullanıcının erişim hakları kaldırılmaktadır. Bahse konu işlem gerçekleştirilirken ilgili kullanıcının aynı zamanda sistem yöneticisi olmadığına dikkat edilmektedir.
<b>Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler</b>	Elektronik ortamda yer alan kişisel veriler, bulunduğu ilgili satırların veri tabanı komutları ile (DELETE vb.) silinmektedir. Bahse konu işlem gerçekleştirilirken ilgili kullanıcının aynı zamanda veri tabanı yöneticisi olmadığına dikkat edilmektedir.
<b>Bulut Ortamında Yer Alan Kişisel Veriler</b>	Bulut sisteminde yer alan kişisel veriler, silme komutu verilerek silinmektedir. Anılan işlem gerçekleştirilirken ilgili kullanıcının bulut sistemi üzerinde silinmiş verileri geri getirme yetkisi bulunmadığına dikkat edilmektedir.
<b>Kâğıt Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler</b>	Kâğıt ortamında yer alan kişisel veriler karartma yöntemi kullanılarak silinmektedir. Karartma işlemi, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri döndürülemez ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak ilgili kullanıcılara görünmez hale getirilmesi şeklinde yapılmaktadır.
<b>Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler</b>	Flash tabanlı saklama ortamlarında yer alan kişisel veriler bu ortamlara uygun yazılımlar kullanılarak silinmektedir.

15/19

Tunus Caddesi No:4 06680 Bakanlıklar / ANKARA

Tel: 0312 418 32 69 – 70 – 71 – 72 Fax: 0312 425 75 26

E-posta : [info@tesk.org.tr](mailto:info@tesk.org.tr) Web : [www.tesk.org.tr](http://www.tesk.org.tr) Kep : tesk.evrak@hs01.kep.tr





# TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU

## 10.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel veriler, Kurum tarafından aşağıdaki teknikler ile yok edilir:

KİŞİSEL VERİ KAYIT ORTAMI	AÇIKLAMA
<b>Kâğıt Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler</b>	Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmalarını gerektiren süresi sona erenler, kâğıt kırma makinelerinde geri döndürülemeyecek şekilde yok edilmektedir.
<b>Optik/Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler</b>	Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanmalarını gerektiren süresi sona erenler; eritme, yakılma, yüksek değerde manyetik alana maruz bırakılma veya toz haline getirilme gibi yöntemler ile fiziksel olarak yok edilmektedir.

## 10.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka veriler ile eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

## 11. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

Kurum tarafından işlenen kişisel veriler ilgili kanunlarda ve mevzuatta öngörülen süre boyunca saklanmaktadır. Bu kapsamda; Kurum tarafından, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte ve bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmaktadır. Kanuni bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili kişinin başvurusuna uygun olarak ve

16/19

Tunus Caddesi No:4 06680 Bakanlıklar / ANKARA

Tel: 0312 418 32 69 – 70 – 71 – 72 Fax: 0312 425 75 26

E-posta : [info@tesk.org.tr](mailto:info@tesk.org.tr) Web : [www.tesk.org.tr](http://www.tesk.org.tr) Kep : tesk.evrak@hs01.kep.tr



## TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU

belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

Kurum tarafından, faaliyetleri kapsamında işlenmekte olan kişisel verilerle ilgili olarak;

- Süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili kişisel veri bazında saklama süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterlerinde;
- Veri kategorileri bazında saklama süreleri VERBİS'e kayıta;
- Süreç bazında saklama süreleri ise Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda yer alır.

Söz konusu saklama süreleri üzerinde, gerekmesi halinde ilgili kişiler tarafından güncellemeler yapılır.

Saklama süreleri sona eren kişisel veriler için re'sen silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemleri yerine getirilir. Mevzuatta söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak yasal bir süre öngörülmüş ise bu süreye riayet edilir. Mevzuatta öngörülmüş bir süre olmaması halinde kişisel veriler aşağıdaki tabloda belirtilen azami süre boyunca saklanır.

KİŞİSEL VERİ	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
Kimlik Verisi	Hukuki İlişki Süresi + Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde.
İletişim Verisi	Hukuki İlişki Süresi + Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde.
Özlük Verisi	Hukuki İlişki Süresi + Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde.
Hukuki İşlem Verisi	Hukuki İlişki Süresi + Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde.



## TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU

<b>Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi</b>	<b>1 Ay</b>	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde.
<b>İşlem Güvenliği Verisi</b>	<b>10 Yıl</b>	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde.
<b>Risk Yönetimi Verisi</b>	<b>Hukuki İlişki Süresi + Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl</b>	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde.
<b>Finans Verisi</b>	<b>Hukuki İlişki Süresi + Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl</b>	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde.
<b>Mesleki Deneyim Verisi</b>	<b>Hukuki İlişki Süresi + Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl</b>	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde.
<b>Görsel Kayıt Verisi</b>	<b>Hukuki İlişki Süresi + Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl</b>	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde.
<b>Çalışan Adayı Verisi</b>	<b>6 Ay</b>	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde.
<b>Diğer Veri – Araç Bilgisi</b>	<b>Hukuki İlişki Süresi + Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 10 Yıl</b>	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri (Sağlık Verisi)</b>	<b>Hukuki İlişki Süresi + Hukuki İlişkinin Sona Ermesinden İtibaren 15 Yıl</b>	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde.

### 12. PERİYODİK İMHA SÜRESİ

Yönetmeliğin 11'inci maddesi gereğince Kurum, periyodik imha süresini 6 (altı) ay olarak belirlemiştir. Bu doğrultuda, Kurum'te her yıl Haziran ve Aralık aylarında periyodik imha işlemleri gerçekleştirilir.

18/19

Tunus Caddesi No:4 06680 Bakanlıklar / ANKARA

Tel: 0312 418 32 69 – 70 – 71 – 72 Fax: 0312 425 75 26

E-posta : [info@tesk.org.tr](mailto:info@tesk.org.tr) Web : [www.tesk.org.tr](http://www.tesk.org.tr) Kep : tesk.evrak@hs01.kep.tr



## TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU

### 13. POLİTİKA’NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI

Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır, internet sayfasında kamuya açıklanır. Basılı kâğıt nüshası da Muhasebe Departmanı’nda ve Danışma’da saklanır.

### 14. POLİTİKA’NIN GÜNCELLENME PERİYODU

Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.

### 15. POLİTİKA’NIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI

Politika, Kurumin internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir. İşbu Politika’nın revizyon edilmesi veya yürürlükten kaldırılması halinde Politika’nın revizyon edilmiş hali veya yeni politika örneği ilgili yerlerde ve <https://www.tesk.org.tr/kvkk> sitemizde ilan edilecektir. Politika’nın ıslak imzalı eski nüshası ise, Yönetim Kurulu tarafından iptal edilerek en az 5 (beş) yıl süreyle saklanacaktır.

19/19

Tunus Caddesi No:4 06680 Bakanlıklar / ANKARA

Tel: 0312 418 32 69 – 70 – 71 – 72 Fax: 0312 425 75 26

E-posta : [info@tesk.org.tr](mailto:info@tesk.org.tr) Web : [www.tesk.org.tr](http://www.tesk.org.tr) Kep : [tesk.evrak@hs01.kep.tr](mailto:tesk.evrak@hs01.kep.tr)