



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İŞVEREN VE İŞVEREN VEKİLİ TAAHHÜTNAMESİ SİSTEM KILAVUZU

“İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik” kapsamında elliden az çalışanı bulunan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinin işveren/işveren vekilleri aşağıda gösterilen başvuru adımlarını izleyerek iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimine verilen görevleri, işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler hariç olmak üzere yürütebilmek için İSG-KATİP sisteminde taahhütte bulunmaları gerekmektedir.

- 1- <https://isgkatip.csgb.gov.tr/> adresine “E-Devlet Giriş” butonu ile giriş sağlanır. (İSG-KATİP uygulamasına giriş için e-devlet iki aşamalı doğrulama özelliğinin aktif edilmiş olması zorunludur. İki aşamalı doğrulamanın nasıl yapılacağına ilişkin tanıtım videosu: <https://www.youtube.com/watch?v=xk3UIEHGou4>)

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve Analiz Programı (İSG-KATİP)

Duyurular

Tarih	Başlık
25.11.2024	Kurumsal Belge Ödemeleri Hakkında OSGB, Eğitim Kurumu ve ÇASMERL...
19.11.2024	İLD Pnömozonyoz Radyografileri Sınıflandırması Güncelleme Eğitimi...
08.11.2024	OSGB BAŞVURU REHBERİ
08.11.2024	Asbest Söküm Uzmanlığı Eğitimi Hakkında
05.11.2024	Asbest Katı Numune Alma Personeli Eğitimleri Hakkında Duyuru
05.11.2024	Öçüm ve Numune Alma Personeli Sertifikalandırma Eğitimi Hakkında...

E-Devlet Giriş

- İSG-KATİP sistemini kullanabilmemiz için, e-Devlet Kapısı üzerinden “E-Devlet Girişi, Mobil İmza, E-İmza, T.C. Kimlik Kartı” seçeneklerinden herhangi biriyle giriş yapmanız gerekmektedir.
- Giriş için üstteki “E-Devlet Giriş” butonuna tıklayınız.
- İSG hizmeti almak isteyen işyerleri adına sisteme giriş için yetkilendirilmiş kullanıcı, işyerlerinin SGK’da kayıtlı olan “E-Bildirge Kullanıcısı”dır.
- Sisteme giriş yapmadan önce lütfen “Kullanıcı Kılavuzları” sekmesinde yer alan kılavuzları inceleyiniz.
- Tüm sorularınız için ALD 179’ı arayabilir, isgkatip@csgeb.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

Yetkilendirilmiş OSGB ve TSMB Listesi **Yetkilendirilmiş İş Hijyeni Laboratuvarı Listesi**

Gezici İş Sağlığı Aracı Olan Yetkilil OSGB Listesi **Yetkilendirilmiş Eğitim Kurumu Listesi**

Yetkilendirilmiş İş Ekipmanı Muayene Kuruluşları **Sabit Tıbbi Tebrik Mekânı Yetkili Olan OSGB Listesi**

Kullanıcı Kılavuzları

- 2- Taahhütname için gerekli olan yetkinlik bilginize **KİŞİ KARTI BİLGİLERİ > YETKİNLİK BİLGİLERİ**; İşveren veya işveren vekili olduğunuz işyeri bilgilerine ise **SGK YETKİ BİLGİLERİ** menülerinden ulaşabilirsiniz.

Genel > Kişi Bilgileri > Kişi Kartı Bilgilerim

Genel Banka İşlem Geçmişi Beyan Mezuniyet Bilgileri Bireysel Bildirim Başvuruları Denetim Bilgileri Detsis Yetki Bilgileri İSG Etkinlik Bilgileri Fiili Çalışma Bilgileri

Banka İşlem Geçmişi **Beyan Mezuniyet Bilgileri**

Denetim Bilgileri **Detsis Yetki Bilgileri**

Fiili Çalışma Bilgileri **İletişim ve İzin İşlemleri**

İhtar Puanı Bilgileri **İSG Eğitim Bilgileri**

İSG Hizmet Sözleşmeleri Bilgileri **İSG Personel Sözleşmeleri Bilgileri**

Kamu Çalışma Bilgileri **Kişi 4A-4B-4C Bilgileri**

Mahkeme ve Komisyon Kararları **MERSIS Ortaklık Bilgileri**

Periyodik Kontrol Yetkisi Alınan İş Ekipmanları **Rol Bilgileri**

Sertifika Bilgileri **Sınav Başvuru Bilgileri**

Sertifika Vize Başvuruları **Yetkinlik Bilgileri**

Yasaklılık Bilgileri **Yetkinlik Bilgileri**

Yükümlülük Bilgileri



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- 3- “İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik” kapsamında eğitim alıp sınavda başarılı olanlara KİŞİ KARTI BİLGİLERİ > YETKİNLİK BİLGİLERİ kısmında “İşveren/İşveren Vekili Eğitimi Sertifikasına Sahip Olmak” yetkinliği tanımlanmaktadır. (Genel Müdürlüğümüzce ayrıca bir sertifika veya belge düzenlenmemektedir.)

Yetkinlik Bilgileri ID	Yetkinlik	Yetkinlik Tanımlama Tarihi	Yetkinlik Son Güncelleme Tarihi	İlgili Süreç ID	Periyodik Kontrol No	Geçici Periyodik Kontrol No Tarihi	Kalıcı Periyodik Kontrol No Tarihi	Açıklama
20099	İşveren/İşveren Vekili Eğitimi Sertifikasına Sahip Olmak	27.02.2023 00:00:00						Aktif

- 4- KİŞİ KARTI BİLGİLERİ > SGK YETKİ BİLGİLERİ kısmında “e-bildirge yetkilisi” olarak görünüyorsanız: Sayfanın üstünde yer alan “KURUMSAL” sekmesine tıklayarak işyeri kısmına geçiş yapınız. İŞYERİ KARTI BİLGİLERİ > SGK YETKİ BİLGİLERİ menüsünde “E-BİLDİRGE KULLANICISI DOĞRULA” sekmesine tıkladığında eğer “İŞVEREN” veya “İŞVEREN VEKİLİ” olarak rolünüz geliyorsa tekrar sayfanın üst kısmından “BİREYSEL” kısma geçerek normal taahhüt verme adımlarını takip edebilirsiniz. Yeni rol gelmiyorsa işyerinizin bağlı olduğu SGK işveren tescil birimi ile iletişime geçerek işveren olarak görünmeniz için gerekli işlemleri yaptırınız.

ID	Yetkili Olduğu İşyeri ID	Yetkili Olduğu İşyeri SGK Sicil No	Yetkili Olduğu İşyeri Ünvanı	Yetki Türü	Yetki Durumu
2862				İşveren	Devam Ediyor
2862				E-bildirge Yetkilisi	Devam Ediyor

- 5- Açılan ekranda sol tarafta yer alan menülerden SÜREÇ YÖNETİMİ > İŞVEREN VE İŞVEREN VEKİLİ TAAHHÜTNAMELERİ menüsünde “+ YENİ” sekmesine tıklanır.

Taahhüt Süreci ID	Taahhüt Adı	Taahhüt ID	Taahhüt Veren TC Kimlik No	Taahhüt Veren Ad Soyad	Taahhüt Verilen İşyeri ID	Taahhüt Verilen İşyeri Ünvanı	Taahhüt Verilen İşyeri SGK/DEİS No	Taahhüt Verilen İşyeri Adresi	Taahhüt Verilen İşyeri İli	Taahhüt Verilen İşyeri Çalışan Sayısı	Taahhüt Verilen İşyeri Tehlike Sin
-------------------	-------------	------------	----------------------------	------------------------	---------------------------	-------------------------------	------------------------------------	-------------------------------	----------------------------	---------------------------------------	------------------------------------



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- 6- Açılan ekranda yer alan “İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİ İSG TAAHHÜTNAMESİ” seçilerek “BAŞLAT” butonuna tıklanır.
- 7- İlk başvuru adımı olan Bilgilendirme Sayfasında yer alan “OKUDUM VE ONAYLIYORUM.” kutucuğu işaretlenerek ekranın sağ alt tarafında yer alan “İLERİ” butonuna tıklanır.

Bilgilendirme Sayfası

ANA MENÜYE DÖN

29.06.2015 tarihli ve 29401 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik” kapsamında “İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİ İSG TAAHHÜTNAMESİ” kategorisinden tarafınızca sözleşme süreci başlatılmıştır.

Sözleşme sürecindeki tüm iş ve işlemler İSG-KATIP uygulaması üzerinden yürütülmekte olup sürecin takibinin de tarafınıza sistem üzerinden yapılması gerekmektedir. Genel Müdürlüğün sözleşme süreci ile ilgili taraflara resmi yazı, sms, e-posta veya diğer bildirim kanalları üzerinden herhangi bir bildirim yapma yükümlülüğü bulunmamaktadır.

Bu kategorideki taahhütname işlemleri, güncel SGK kayıtlarına göre İŞVEREN veya İŞVEREN VEKİLİ yetkisi olan kişiler tarafından başlatılır daha sonra taahhüt yapılmak istenen işyerinin bilgileri sisteme girilir ve son adımda onay işlemi yapıldığında taahhüt süreci başarıyla tamamlanmış olur.

Yukarıda bahsi geçen Yönetmelik kapsamında İSG-KATIP üzerinden yapılmayan veya sistem üzerinden onaylanmamış olan taahhütnamelemin herhangi bir geçerliliği yoktur.

Taahhüt süreci içinde ya da süreç bittikten sonra gerçeğe aykırı bilgi veya belge sunulduğunun tespit edilmesi halinde Genel Müdürlüğe gerekli idari işlem tesis edilecektir.

YUKARIDAKİ BİLGİLENDİRME METNİNİ OKUDUM, ANLADIM.

Okudum ve onaylıyorum.

BUL

- 8- Başvurunun bir sonraki adımında İŞVEREN veya İŞVEREN VEKİLİ olunan SGK SİCİL NUMARASI ekranda doğru şekilde doldurulup “BUL” butonuna tıklanarak işyeri listelenir ardından ekranın sağ alt tarafında yer alan “İLERİ” butonuna tıklanır.

Taahhüt Verilecek İşyeri Seçimi

ANA MENÜYE DÖN

TARAF ADI: Taahhüt Verilecek İşyeri Seçimi

Taraflar Tipi	Mahiyet Kodu	İş Kolu	Yeni Şube Kodu	Eski Şube Kodu	Sıra No	İl Kodu	İlçe Kodu	Kontrol No	Aracı Kodu
Özel	1 hane	4 hane	2 hane	2 hane	7 hane	2 hane	2 hane	2 hane	8 hane

BUL



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- 9- Sürecin bir sonraki adımında İSG Taahhüt Onay Sayfasında yer alan “OKUDUM VE ONAYLIYORUM.” kutucuğu işaretlenerek ekranın sağ alt tarafında yer alan “İLERİ” butonuna tıklanır.

İSG Taahhütname Onay Sayfası

ANA MENÜYE DÖN

29.06.2015 tarihli ve 29401 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik" kapsamında "İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİ İSG TAAHHÜTNAMESİ" kategorisinden tarafımda başlatılan taahhütnameyi ONAYLIYORUM.

YUKARIDAKİ BİLGİLENDİRME METNİNİ OKUDUM, ANLADIM.

Okudum ve onaylıyorum.

TAMAMLA

- 10- Sürecin başarı ile tamamlandığına ilişkin mesaj ekranda görüntülendiğinde başvuru tamamlanmış olur.

Süreç Başarıyla Tamamlandı

Süreç Başarıyla Tamamlandı