

# TÜKETİCİ HAKEM HEYETLERİ BİLİRKİŞİLİK YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1–** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, tüketici hakem heyetleri nezdinde bilirkişiliğe başvuru ve kabul şartlarına, bilirkişilerin; niteliklerine, bilirkişi sicillerine ve listelerine kayıtlarına, görevlendirilmelerine, uymaları gereken ilkelere, çalışma esaslarına ve bilirkişi listelerinden çıkarılmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2–** (1) Bu Yönetmelik, tüketici hakem heyetleri nezdinde görülen tüketici uyuşmazlıklarına ilişkin her türlü bilirkişilik faaliyetini kapsar.

(2) Kanunlarda bilirkişilik hizmeti verebileceği öngörülen kurumlar ile tüketici hakem heyetlerinin talebi üzerine bilimsel ve teknik görüş bildiren kamu kurum ve kuruluşları bu Yönetmeliğin kapsamı dışındadır.

#### Dayanak

**MADDE 3–** (1) Bu Yönetmelik, 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 72 nci ve 84 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4–** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Adli bilirkişilik: 3/11/2016 tarihli ve 6754 sayılı Bilirkişilik Kanunu uyarınca yargı alanında yürütülen her türlü bilirkişilik faaliyetini,

b) Adli bilirkişi listesi: Bilirkişilik Kanunu uyarınca bilirkişilik bölge kurulları tarafından oluşturulan bölge bilirkişi listelerini,

c) Bakanlık: Ticaret Bakanlığını,

ç) Bilirkişi: Çözümü uzmanlığı, özel veya teknik bilgiyi gerektiren tüketici uyuşmazlıklarında yazılı görüşüne başvurulmak amacıyla ilgili Ticaret İl Müdürlüğü tarafından oluşturulan bilirkişi siciline ve listesine kayıtlı veya bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin onikinci fıkrası uyarınca liste dışından atanacak gerçek kişiyi,

d) Bilirkişilik temel eğitimi: Bilirkişilik faaliyeti öncesinde Bilirkişilik Kanunu uyarınca alınması zorunlu eğitimi,

e) Bilirkişilik Yönetmeliği: 3/8/2017 tarihli ve 30143 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bilirkişilik Yönetmeliğini,

f) İl Müdürlüğü: Ticaret İl Müdürlüğünü,

g) Genel Müdürlük: Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi Genel Müdürlüğünü,

ğ) Kanun: 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunu,

h) Liste: İl Müdürlükleri tarafından hazırlanan bilirkişilik siciline kayıtlı kişilerin ad ve soyadlarını, temel ve alt uzmanlık alanlarını ve mesleklerini gösteren bilirkişi listesini,

ı) Sicil: İl Müdürlükleri tarafından hazırlanan bilirkişilik sicilini,

i) Tarife: Bakanlık tarafından hazırlanan ve duyurulan bilirkişilik ücret tarifesi,

j) TÜBİS: Tüketicilerin başvurularını elektronik ortamda ilgili tüketici hakem heyetlerine iletebildikleri ve tüketici hakem heyetlerinin tüm iş ve işlemlerini gerçekleştirdikleri çevrimiçi Tüketici Bilgi Sistemini,

k) Tüketici uyuşmazlığı: Mal veya hizmet piyasalarında kamu tüzel kişileri de dâhil olmak üzere ticari veya mesleki amaçlarla hareket eden veya onun adına ya da hesabına hareket eden gerçek veya tüzel kişiler ile tüketiciler arasında kurulan, eser, taşıma, simsarlık, sigorta, vekâlet, bankacılık ve benzeri sözleşmeler de dâhil olmak üzere her türlü sözleşmeden ve tüketiciye yönelik uygulamalardan kaynaklanan uyuşmazlıkları,

1) Yenileme eğitimi: Bilirkişilik Yönetmeliği uyarınca, bilirkişilere bilirkişilik eğitim izni verilen kuruluşlarca teorik ve uygulamalı, toplam altı saatten az olmamak üzere üç yılda bir defa verilen eğitimi, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Bilirkişilerin Uyacakları Temel ve Etik İlkeler**

#### **Temel ilkeler**

**MADDE 5–** (1) Bilirkişi, görevini dürüstlük kuralı çerçevesinde bağımsız, tarafsız ve objektif olarak yerine getirir.

(2) Bilirkişi, raporunda çözümü uzmanlığı, özel veya teknik bilgiyi gerektiren hususlar dışında açıklama yapamaz; hukuki değerlendirmelerde bulunamaz.

(3) Bilirkişi, kendisine tevdi olunan görevi bizzat yerine getirmekle yükümlü olup, görevinin icrasını kısmen yahut tamamen başka bir kimseye devredemez.

(4) Bilirkişi, görevi sebebiyle kendisine tevdi edilen bilgi ve belgelerin veya öğrendiği sırların gizliliğini sağlamakla ve korumakla yükümlüdür. Bu yükümlülük, bilirkişilik görevi sona erdikten sonra da devam eder.

(5) Bilirkişiler;

a) Kendisinin ve altsoy veya üstsoyunun taraf olduğu,

b) İş ilişkisinin bulunduğu veya vekili, vasisi, kayyımı ya da yasal danışmanı sıfatıyla hareket ettiği kişilerin taraf olduğu,

c) Aralarında evlilik bağı kalksa bile eşinin ve bu kişinin altsoy veya üstsoyunun taraf olduğu,

ç) Nişanlısının taraf olduğu,

d) Kendisi ile arasında evlatlık bağı bulunanın taraf olduğu,

tüketici uyuşmazlıklarıyla ilgili görevlendirmeyi kabul edemez.

#### **Etik ilkelerin kapsamı ve etik ilkelere bağlılık**

**MADDE 6–** (1) Sicile ve listeye kaydolan bilirkişiler ile zorunlu hallerde liste dışından görevlendirilen bilirkişiler, bu Yönetmeliğin 7 ila 14 üncü maddelerinde düzenlenen etik ilkelere ve bilirkişilik göreviyle bağdaştığı ölçüde 13/4/2005 tarihli ve 25785 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte düzenlenen etik ilkelere uymakla yükümlüdürler.

#### **Yetkinlik ve mesleki özen**

**MADDE 7–** (1) Bilirkişi, adalete hizmet etme bilinciyle; görevini etkin, zamanında ve verimli biçimde yerine getirmeyi ve sunduğu hizmet kalitesini yükseltmeyi hedefler.

(2) Bilirkişi, görüşünü oluştururken uzmanlık alanına ait teknik terim ve ifadeleri, mümkün olduğu ölçüde, ilgili tüketici hakem heyeti başkan ve üyelerinin anlayabileceği bir dil ile açıklar.

#### **Bağımsızlık**

**MADDE 8–** (1) Bilirkişi, görevlendirmeyi yapan tüketici hakem heyeti başkan ve üyelerine, tüketici uyuşmazlığının taraflarına ve varsa kendi işverenine karşı bağımsız olup, görevini yalnızca uzmanlık alanındaki bilimsel verilere göre yerine getirir.

(2) Bilirkişi, bağımsızlığına zarar verebilecek veya böyle bir izlenim uyandırabilecek her türlü davranış ve ilişkiden uzak durur.

#### **Dürüstlük ve tarafsızlık**

**MADDE 9–** (1) Bilirkişi, görevini dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayırım yapmaksızın dürüstlük ve tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda yerine getirir.

(2) Bilirkişi, doğrudan veya dolaylı olarak görev süresince tüketici uyuşmazlığının taraflarından gelen uzman görüşü, danışmanlık, hakemlik ya da buna benzer bir görevi kabul edemez.

### **Saygınlık ve güven**

**MADDE 10–** (1) Bilirkişi, görevinin saygınlığını ve kişilerin adalete olan güvenini zedeleyen veya şüpheye düşüren her türlü tavır ve davranıştan kaçınır.

(2) Bilirkişi, kendisine tevdi olunan görevin her türlü kişisel veya özel menfaatin üzerinde olduğu bilinciyle hareket eder ve görevini layıkıyla yerine getirir.

(3) Bilirkişi, görev almak amacıyla her türlü öneri veya girişimden kaçınır.

### **Görevi kabul yükümlülüğü**

**MADDE 11–** (1) Bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin birinci fıkrası hükmü saklı kalmak üzere; listeye kayıtlı olan bilirkişi kendisine verilen görevi kabul etmelidir.

### **Menfaat elde etme yasağı**

**MADDE 12–** (1) Bilirkişi, bilirkişilik görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendisi, yakınları ve üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz, hediye alamaz ve bu hususlara ilişkin aracılıkta bulunamaz.

(2) Bilirkişi, görevi sırasında elde ettiği resmi veya gizli nitelikteki bilgileri, kendisi, yakınları ve üçüncü kişiler yararına doğrudan veya dolaylı olarak bir menfaat elde etmek için kullanamaz.

### **Bildirim yükümlülüğü**

**MADDE 13–** (1) Bilirkişi, etik ilkelerle bağdaşmayan veya hukuka aykırı iş ve eylemlerde bulunmasının kendisinden talep edilmesi halinde ya da görevini yerine getirirken bu tür bir eylem veya işlemde haberdar olduğunda, durumu gecikmeksizin görevlendirmeyi yapan tüketici hakem heyetine yazılı olarak bildirir.

### **Reklam yasağı**

**MADDE 14–** (1) Bilirkişinin, bilirkişilik görevi almak için reklam sayılabilecek her türlü girişim ve eylemde bulunması, internet sitesinde, tabelalarında, basılı kağıtlarında ve diğer mecralarda listeye kayıtlı bilirkişi olduğuna dair ibareler kullanması yasaktır.

(2) Bilirkişi, bilirkişilik görevi almak amacıyla özel amaçlı arama motorlarına, rehberlerine, listelerine, veri tabanlarına ve benzerlerine kayıt olamaz ve kendisinin kayıt edilmesine rıza gösteremez. Ancak, bilirkişilik görevi alma amacına yönelik olmamak kaydıyla, internet sayfasını özel amaçlı arama motorlarına kayıt edebilir ve anahtar kelime olarak sadece adı, soyadı ve mesleki unvanı ile bulunduğu şehrin adını kullanabilir.

(3) Bilirkişi, internet kullanıcılarını kendi sitesine yönlendirecek şekilde internet kısa yolları kullanılmasına izin veremez ve reklam yapamaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sicil ve Listenin Oluşturulması, Listeden Çıkarma ve Uyarma**

#### **Bilirkişiliğe başvuru ve kabul şartları**

**MADDE 15–** (1) Bilirkişilik başvurusunda bulunacak kişilerde aşağıdaki nitelikler aranır:

a) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıldan fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa dahi devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar ile zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık, gerçeğe aykırı bilirkişilik veya tercümanlık yapma, yalan tanıklık ve yalan yere yemin suçlarından mahkûm olmamak.

b) Terör örgütleriyle iltisaklı veya irtibatlı olmamak.

c) Daha önce kendi isteği dışında listeden sürekli olarak çıkarılmamış veya adli bilirkişilik dahil bilirkişilik yapmaktan yasaklanmamış olmak.

ç) Disiplin yönünden meslekten veya memuriyetten çıkarılmamış ya da sanat icrasından veya mesleki faaliyetten sürekli olarak yasaklanmamış olmak.

d) Meslek mensubu olarak görev yapabilmek için ilgili mevzuat gereği aranan şartları haiz olmak ve bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendinde belirtilen ilgili belgelere sahip olmak.

e) Bilirkişilik temel eğitimini başarıyla tamamlamak.

f) Bilirkişilik yapacağı alanda en az beş yıl fiilen çalışmış olmak.

(2) Daha önce yaptığı başvurusu, mesleki olarak yeterli nitelikte bulunmadığı gerekçesiyle reddedilenler, başvuru tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe yeniden bilirkişilik yapmak için başvuruda bulunamaz.

#### **İlan ve başvurunun yapılacağı yer**

**MADDE 16–** (1) İl Müdürlükleri tarafından, sicillerin ve listelerin oluşturulması veya ihtiyaca göre güncellenmesi amacıyla, her yıl Ekim ayının ilk haftasında Bakanlığın internet sitesinde kendilerine ayrılmış olan internet sayfası ile il sınırları içerisinde bulunan Kaymakamlıkların internet sayfalarında ve gerekli görülen diğer mecralarda tüketici hakem heyetleri bilirkişiliği başvurusuna ilişkin ilan yapılır.

(2) İlanda, ilgili İl Müdürlüğü tarafından sicile ve listeye başvuru ve kabul şartları, başvuru için gerekli belgeler, başvurulacak uzmanlık alanları ve başvuruların alınacağı tarihler ile diğer ihtiyaç duyulan bilgilere yer verilir.

(3) Listede yer verilen uzmanlık alanlarında ihtiyacı karşılayacak sayıda bilirkişi bulunmaması halinde, İl Müdürlükleri tarafından belirli dönemlere bağlı kalımsızın bu Yönetmelik hükümleri uyarınca listeye yeni bilirkişi kaydı yapılabilir.

(4) Başvurular ikamet edilen ya da mesleki faaliyetin yürütüldüğü yerdeki İl Müdürlüğüne yapılır. İkamet edilen yer ile mesleki faaliyetin yürütüldüğü yerin farklı olması halinde başvuru bu yerlerde bulunan İl Müdürlüklerinden yalnızca birine yapılır.

#### **Başvuru dilekçesine eklenecek belgeler**

**MADDE 17–** (1) Listeye kaydolmak isteyen kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

a) Vukuatlı nüfus kayıt örneği.

b) Yerleşim yeri ile diğer adres ve iletişim bilgilerini gösteren belgeler.

c) Adli sicil kaydı belgesi.

ç) Terör suçlarıyla ilgili hakkında soruşturma bulunmadığına dair savcılıktan alınacak belge.

d) Görev belgesi ile disiplin yönünden meslekten ya da memuriyetten çıkarılma cezası alınmadığına veya sanat icrasından yasaklı durumda olunmadığına dair kayıtlı olunan meslek kuruluşu ya da çalışılan kurum veya kuruluştan alınan belge.

e) Başvuru yapılan İl Müdürlüğünün bulunduğu yer il sınırları içinde ikamet edildiği ya da mesleki faaliyetin yürütüldüğüne dair yazılı beyan.

f) Bilirkişilik yapılacak alanda en az beş yıllık mesleki deneyime sahip olunduğunu gösteren belge ve örneği.

g) Temel ve alt uzmanlık alanlarını gösteren diploma, mesleki yeterlilik belgesi, uzmanlık belgesi, ustalık belgesi veya benzeri belgelerin asılları ve örnekleri.

ğ) Mesleğini icra edebilmek için herhangi bir meslek kuruluşuna kayıtlı olmak zorunda olanlar için, meslek kuruluşuna üye olduğuna dair son üç ay içinde alınmış oda faaliyet belgesi veya oda kayıt belgesi.

h) Son altı ay içerisinde çekilmiş olan 2 adet vesikalık fotoğraf.

ı) Bilirkişilik temel eğitiminin tamamlandığına dair belgenin aslı ve örneği.

i) Banka ve banka hesap numarasına ilişkin bilgilerin bildirildiği yazılı beyan.

j) İlgili vergi dairesinden alınmış olan e-tebligat adresini gösteren yazılı beyan.

k) İl Müdürlüğü tarafından gerekli görülen diğer belgeler.

(2) Adli bilirkişi listesine kayıtlı olan kişilerden bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (e), (h), (i), (j) ve (k) bendleri hariç diğer belgeler istenmez. Ancak bu kişiler kayıtlı oldukları

bilirkişilik bölge kurulundan adli bilirkişilik listesinde kayıtlı olduğu alana ilişkin belge ibraz eder.

#### **Başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 18–** (1) Bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin üçüncü fıkrası hükmü saklı kalmak üzere; ilgili İl Müdürlüğü tarafından başvuruların değerlendirilmesi ve her yıl Aralık ayının son iş gününe kadar listenin hazır hale getirilmesi zorunludur.

(2) Eksik belge ile başvurulması halinde, İl Müdürlüğü belgelerin tamamlanması için bir defaya mahsus olmak üzere başvuru sahibine beş iş günü ek süre verir.

(3) İhtiyaç duyulması halinde, başvurularda ve eklerinde sunulan bilgi ve belgelere ilişkin ilgili kurum veya kuruluşlardan bilgi istenebilir ve gerektiğinde ilgililer davet edilir ve dinlenir.

(4) Yapılan değerlendirme sonucunda başvuru sahibinin bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinin birinci fıkrasındaki şartları taşımadığının tespiti veya 17 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen belgelerin verilen sürede tamamlanmamış olması halinde talep reddedilir.

(5) Bilirkişiliğe kabul şartlarını sağlayanlar sicile ve listeye kaydedilir.

#### **Yemin**

**MADDE 19–** (1) Sicile ve listeye ilk defa kabul edilenler ile listeden çıkarılıp yeniden kabul edilenlerden, “Yemin” başlıklı “Bilirkişilik görevimi sadakat ve özenle, bilim ve fenne uygun olarak, tarafsız ve objektif bir biçimde yerine getireceğime, namusum, şerefim ve kutsal saydığım bütün inanç ve değerlerim üzerine yemin ederim.” şeklindeki ibareyi içeren yazılı, tarihli ve imzalı beyan alınır ve bilirkişinin sicildeki dosyasına eklenir.

(2) Listeye kayıtlı bilirkişilerden, görevlendirildikleri her tüketici uyuşmazlığı için yeniden yemin beyanı alınmaz.

#### **Sicil**

**MADDE 20–** (1) Sicil, İl Müdürlükleri tarafından bilirkişilere sicil numarası verilmek suretiyle tutulur.

(2) Sicil dosyasında aşağıdaki hususlar yer alır:

a) Bilirkişi adı ve soyadı, son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğrafı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası.

b) Yerleşim yeri ve iletişim bilgileri.

c) Mesleği, temel ve alt uzmanlık alanları, varsa çalıştığı kurum veya kuruluşun adı.

ç) Temel ve alt uzmanlıkları gösteren belgelerin verildiği yerler, tarihleri ve sayıları.

d) Mesleki tecrübe bilgileri.

e) Öğrenim bilgileri.

f) Adli sicil ve arşiv kaydı.

g) Varsa disiplin cezasına ilişkin bilgiler.

ğ) Bilirkişilik temel eğitim tarihi ve varsa yenileme eğitimi tarihi.

h) Yemin belgesi.

ı) Varsa uyarma ve listeden geçici veya sürekli çıkarılmaya ilişkin yaptırım bilgileri.

i) Görevlendirilme ve hazırlanan rapor sayısı.

j) Denetim kayıt ve bilgileri.

k) Banka hesap numarası.

l) Başvuru aşamasında sunulan belgeler.

m) İl Müdürlüğü tarafından gerekli görülen diğer bilgi ve belgeler.

#### **Liste**

**MADDE 21–** (1) Liste, İl Müdürlükleri tarafından ihtiyaca göre temel ve alt uzmanlık alanları gösterilmek suretiyle başlıklar ve alt başlıklar halinde düzenlenir.

(2) Liste, ilgili İl Müdürlüğü tarafından tüm tüketici hakem heyetlerince bilirkişi görevlendirmesi yapılırken kullanılmak üzere TÜBİS'te paylaşılır ve il sınırı içinde kurulu bulunan tüm tüketici hakem heyetlerine ayrıca yazıyla bildirilir.

(3) Listede bilirkişilerin isimleriyle birlikte fotoğraflarına yer verilir.

(4) Bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin onikinci fıkrası hükmü saklı kalmak üzere; tüketici hakem heyeti başkanları görülen tüketici uyuşmazlığının çözümünde bilirkişi incelemesi yapılmasının gerektiği durumlarda, kurulu buldukları yerin İl Müdürlüğü tarafından bildirilen listede yer alan bilirkişiler arasından görevlendirme yapar.

#### **Listeden çıkarma ve uyarma**

**MADDE 22–** (1) Bilirkişiler, bu Yönetmeliğin 32 ila 35 inci maddeleri uyarınca yapılan denetim ve inceleme neticesinde aşağıdaki şartlardan birinin gerçekleştiğinin tespit edilmesi halinde Bakanlıkça kurulan komisyonun vereceği kararla listeden sürekli veya geçici süreyle çıkarılabilirler ya da uyarı yaptırımına tabi tutulabilirler:

a) Yasal bir sebep olmaksızın bilirkişilik yapmaktan kaçınılması veya raporun belirlenen süre içinde mazeretsiz olarak verilmemesi.

b) Bu Yönetmelikte belirlenen temel ilkelere aykırı olarak bilirkişilik faaliyetinde bulunulması.

c) Bu Yönetmelikte düzenlenen etik ilkelerle bağdaşmayan, güven duygusunu sarsıcı tutum ve davranışlarda bulunulması.

ç) Tüketici hakem heyetleri nezdinde yapılan bilirkişilik faaliyetine ilişkin bu Yönetmelikte belirlenen diğer usul ve esaslara aykırı davranılması.

(2) Bilirkişiliğe kabul şartlarının kaybedilmesi veya bilirkişiliğe kabul tarihinde gerekli şartların bulunmadığının sonradan tespit edilmesi ya da bilirkişinin kendisinin listeden çıkarılmayı yazılı talep etmesi halinde İl Müdürlüğü tarafından o kişi sürekli veya geçici süreyle listeden çıkarılır.

(3) Bilirkişiler yenileme eğitimine sicile kaydedildiği tarihten itibaren üçüncü yılın içinde katılmak zorundadır. Yenileme eğitimine katıldığına ilişkin belgeyi sicile kaydedildiği tarihten itibaren üçüncü yılın son iş gününe kadar ilgili İl Müdürlüğüne sunmayan bilirkişiler İl Müdürlüğü tarafından geçici süreyle listeden çıkarılır. Geçici süreyle listeden çıkarılan bilirkişiler, bu süre içinde yenileme eğitimine katıldığına ilişkin belgeyi ilgili İl Müdürlüğüne sunmamaları halinde listeden sürekli olarak çıkarılır. Yenileme eğitiminin her üç yılda bir bilirkişiler tarafından alınması zorunludur.

(4) Adli bilirkişi listesinden çıkarılan kişilerin İl Müdürlüğü nezdinde tutulan listeye kayıtlı olmaları durumunda, bu kişilerin ilgili İl Müdürlüğüne adli bilirkişi listesinden çıkarıldıklarını ivedilikle bildirmeleri zorunludur. Bu durumda olan kişiler çıkarılma nedenine göre, İl Müdürlüğü tarafından listeden sürekli veya geçici süreyle çıkarılır. İl Müdürlüğü, adli bilirkişi listesine kayıtlı olup İl Müdürlüğü nezdinde tutulan listeye de kayıtlı bilirkişilerin adli bilirkişi listesindeki kayıt durumlarını her zaman re'sen inceleyebilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Bilirkişi Görevlendirmesi, Bilirkişi Raporu ve Bilirkişinin Sorumluluğu**

##### **Bilirkişi görevlendirmesi ve seçimi**

**MADDE 23–** (1) Tüketici hakem heyetlerinde görülmekte olan tüketici uyuşmazlıkları incelenirken ihtiyaç olması halinde, varsa öncelikle Kanunların görüş bildirmekle yükümlü kıldığı kişi ve kuruluşlara görevlendirildikleri konularda tüketici hakem heyeti başkanı tarafından görüş bildirmeleri için başvurulur ve görüşleri alınır.

(2) Tüketici hakem heyeti başkanı, kendisinin ve tüketici hakem heyeti üyelerinin mesleklerinin gerektirdiği genel ve hukuki bilgiyle çözümlenmesi mümkün olmayan ve hukuk dışında çözümü uzmanlığı, özel veya teknik bilgiyi gerektiren hallerde, tüketici hakem heyetinin bulunduğu yer İl Müdürlüğü tarafından hazırlanan listede kayıtlı kişiler arasından bilirkişi görevlendirebilir.

(3) Kamu görevlilerine, bağlı buldukları kurumlarla ilgili uyuşmazlıklarda ve işlerde, bilirkişi olarak görev verilemez.

(4) Tüketici hakem heyetinin sekretaryasının yapıldığı İl Müdürlüğü veya Kaymakamlık personeli arasından görülen tüketici uyuşmazlığı için bilirkişi görevlendirilemez.

(5) Tüketici hakem heyeti başkanlarına, üyelerine ve raportörlerine bilirkişi olarak görev verilemez.

(6) Tüketici hakem heyetlerinde görülmekte olan tüketici uyuşmazlığına ilişkin bir kez bilirkişi görevlendirmesi yapılması esastır. Bilirkişi raporundaki eksiklik veya belirsizliğin giderilmesi için mevcut bilirkişiden ek rapor istenebilir, ancak ek rapor için bilirkişiye tekrar ücret ödenmez. Karar verme aşamasında daha ayrıntılı bir araştırmaya ihtiyaç duyulması halinde bir defaya mahsus olmak üzere bir başka bilirkişi görevlendirilebilir.

(7) Tüketici hakem heyeti başkanı bilirkişi olarak yalnızca bir kişiyi görevlendirebilir. Ancak görülmekte olan tüketici uyuşmazlığının mahiyeti gereği gerekçesi görevlendirme yazısında açıkça gösterilmek suretiyle üç kişiyi geçmeyecek şekilde bir bilirkişi kurulu görevlendirilebilir. Bilirkişi kurulu tarafından hazırlanan bilirkişilik raporunda her bir bilirkişinin incelemelerine ayrı yer verilir ve bilirkişilerin her birine ayrı bilirkişilik ücreti ödenir.

(8) Tüketici uyuşmazlığının konusuna ilişkin taraflara gönderilen bilgi ve belge isteme yazılarında cevap verilmesi için öngörülen süre dolmadan uyuşmazlık konusunda bilirkişi görevlendirilemez.

(9) Bilirkişi görevlendirme yazısıyla; çözümü uzmanlığı, özel veya teknik bilgiyi gerektiren sorun açıkça belirtilmeden ve bilirkişi tarafından incelenmesi istenen hususların kapsamı ile sınırları açıkça gösterilmeden bilirkişi görevlendirmesi yapılamaz.

(10) TÜBİS ile bu sisteme entegre bilişim sistemleri veya yazılımlar vasıtasıyla ulaşılabilen bilgiler veya çözülebilen sorunlar için bilirkişilik müessesesine başvurulamaz.

(11) Listede yer alan bilirkişilerin uzmanlık alanlarına göre tüketici hakem heyeti başkanı tarafından hakkaniyete uygun olarak sırayla görevlendirilmesi esastır.

(12) Tüketici hakem heyetinde görev alacak bilirkişiler, ilgili İl Müdürlüğünün bulunduğu il sınırları esas alınmak suretiyle hazırlanan listeden görevlendirilir. Ancak tüketici uyuşmazlığının konusunun başka bir ilin sınırları içinde bulunması ve bilirkişi incelemesinin mahallinde yapılmasının gerektiği durumlarda, tüketici uyuşmazlığının görüldüğü tüketici hakem heyeti başkanı tarafından uyuşmazlık konusunun bulunduğu yerin İl Müdürlüğüne hazırlanan listeden bilirkişi görevlendirmesi yapılabilir.

(13) Listede ihtiyaç duyulan uzmanlık alanına sahip bilirkişi bulunmaması durumunda, bilirkişi görevlendirmesinin üniversitelerin ilgili bölümlerinde öğretim üyeleri arasından veya adli bilirkişi listesine kayıtlı bilirkişilerden ya da ilgili meslek odasına kayıtlı bulunan kişilerden birisine yapılması esastır. Bilirkişi görevlendirmesi yapılabilecek bu nitelikleri taşıyan kişilerin bulunmaması ya da bilgisine ihtiyaç duyulan kişinin bu nitelikleri taşıyamaması halinde, tüketici hakem heyeti başkanı tarafından, görülmekte olan tüketici uyuşmazlığının özellikleri dikkate alınarak liste dışından bilirkişi görevlendirmesi yapılabilir. Tüketici hakem heyeti başkanı, liste dışından görevlendirmiş olduğu bilirkişiyi ilgili İl Müdürlüğüne gerekçeleriyle bildirir; İl Müdürlüğü sicile ve listeye ilişkin gerekli tedbirleri alır.

(14) İl Müdürlükleri buldukları il sınırları içinde bulunan tüm ilçelerdeki ihtiyaçları gözeterek, listede bulunması gerekli görülen her bir uzmanlık alanında yeteri kadar bilirkişi bulunması için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

#### **Bilirkişinin görev alanının belirlenmesi ve bilirkişiye bilgi verilmesi**

**MADDE 24-** (1) İnceleme yaptırılacak konunun kapsamı ve sınırları tüketici hakem heyeti başkanı tarafından görevlendirme yazısıyla bilirkişiye bildirilir. Bu yazıda aşağıdaki hususlara yer verilir:

a) Görülmekte olan tüketici uyuşmazlığına ait TÜBİS başvuru numarası.

b) Bilirkişinin haklı nedenler bulunuyorsa görevlendirmeyi kabul etmediğini gerekçeleriyle beraber üç iş günü içinde yazılı olarak ilgili tüketici hakem heyetine bildirmek zorunda olduğu.

c) Raporun ilgili tüketici hakem heyetine onbeş iş günü içinde teslim edilmesi gerektiği.

ç) İncelenmesi istenen hususların bütün sınırlarıyla ve açıkça belirtilmesi.

d) Varsa bilirkişi tarafından cevaplanması talep edilen sorular.

e) Tüketici uyuşmazlığının konusu bir mal ise; incelenmesi istenen malın tüketici tarafından bilirkişiye teslim edilip edilmeyeceği veya malın niteliği gereği bilirkişi tarafından mahallinde inceleme yapılması gerekiyorsa malın bulunduğu yere gidilip gidilmeyeceği hususlarına ilişkin bilgi.

f) Tüketici uyuşmazlığının konusu bir mal ise ve incelenmesi istenen malın tüketici tarafından bilirkişiye teslim edilmesi öngörülmüş ise; malın teslim anında fiziki olarak hangi şartlarda olduğu, çalışıp çalışmadığı vb. hususların bilirkişi tarafından düzenlenecek teslim tutanağına yazılarak bir örneğinin tüketiciye verilmesi gerektiği.

g) Tarifeye uygun olarak tüketici hakem heyeti başkanı tarafından takdir edilen bilirkişi ücreti.

ğ) Gerçeğe aykırı mütalaada bulunması halinde Türk Ceza Kanununun 276 ncı maddesi uyarınca cezalandırılabilmesi bilgisi.

(2) Bilirkişiye, inceleme konusu ile ilgili ihtiyaç duyduğu belgelerin aslı veya birer örneği dizi pusulasına bağlanarak imza karşılığı teslim edilir; ayrıca bu husus tutanağa bağlanır. TÜBİS vasıtasıyla dosyanın incelenmesinin mümkün olduğu hallerde, dosya veya ilgili belgeler fiziki olarak teslim edilmez; bilirkişiye TÜBİS üzerinden inceleme yapma yetkisi verilir.

#### **Bilirkişinin görev süresi**

**MADDE 25–** (1) Bilirkişi, görevlendirme yazısının tebliğinden itibaren onbeş iş günü içinde raporunu hazırlayarak teslim etmekle yükümlüdür. Ancak işin niteliği itibariyle verilen süre içinde raporun hazırlanmasına imkan bulunmazsa, yazılı talebi halinde bilirkişiye bir defaya mahsus olmak üzere ilgili tüketici hakem heyeti başkanı tarafından onbeş iş günü ek süre verilebilir.

(2) Belirlenen süre içinde raporunu teslim etmeyen bilirkişi görevden alınır, yerine başka bir bilirkişi görevlendirilir. Bu durumda, görevlendirmeyi yapan tüketici hakem heyeti başkanı, görevden alınan bilirkişiden o ana kadar yapmış olduğu işlemler hakkında yazılı açıklama yapmasını ve varsa kendisine verilen mal, dosya ve eklerinin eksiksiz olarak hemen geri teslim etmesini yazılı olarak ister. Görevlendirmeyi yapan tüketici hakem heyeti başkanı tarafından söz konusu durum derhal ilgili İl Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

(3) Görevden alınan bilirkişinin hukuki ve cezai sorumlulukları saklı kalmak kaydıyla, geçerli bir mazeret sunulmadığı takdirde, o aşamaya kadar yapılan inceleme için yapılmış olan masraflar dahil bilirkişiye hiçbir ücret ödenmez. Her halükarda belirlenen süre içinde raporunu teslim etmeyen kişiye bilirkişi ücreti ödemesi yapılmaz.

#### **Bilirkişinin bildirim ve çekinme yükümlülüğü**

**MADDE 26–** (1) Bilirkişi, kendisine tevdi olunan görevin, uzmanlığı, özel veya teknik bilgiyi gerektirmediğini, hukuki görüş istendiğini, uzmanlık alanına girmediğini, inceleme konusu iş ve işlemlerin açıklığa kavuşturulması için alanında uzman başka bir bilirkişi ile işbirliğine ihtiyaç duyduğunu veya bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen nedenlerden dolayı bilirkişilik yapamayacağını ya da varsa görevden çekinmeyi haklı kılacak bir başka mazeretinin bulunduğunu, görevin kendisine verilme tarihinden veya çekinmeyi gerektirecek durumun sonradan öğrenilmesi halinde bu tarihten itibaren en geç üç iş günü içinde ilgili tüketici hakem heyetine yazılı olarak bildirir.

#### **Bilirkişinin yetkileri**



**MADDE 27–** (1) Bilirkişi, yapacağı ön incelemede, incelemeyi gerçekleştirebilmesi için kendisine teslim edilen dosya ve belgelere ilave olarak başka kayıt ve belgelere ihtiyaç duyması halinde, üç iş günü içinde görevlendirmeyi yapan tüketici hakem heyeti başkanından yazılı talepte bulunabilir.

(2) Bilirkişi, görev alanı veya sınırları hakkında tereddüde düşerse, bunun giderilmesini ilgili tüketici hakem heyetinden her zaman yazılı olarak talep edebilir.

#### **Bilirkişi raporu**

**MADDE 28–** (1) Bilirkişi raporu gerekçeli, açık ve denetime elverişli olmalıdır.

(2) Bilirkişi raporunda aşağıdaki hususlar yer alır:

- a) Tüketici uyuşmazlığının görüldüğü tüketici hakem heyeti.
- b) TÜBİS başvuru numarası.
- c) Tüketici uyuşmazlığının taraflarına ait bilgiler.
- ç) Görevlendirme tarihi ve süresi.
- d) İncelemenin konusu.
- e) Kendisinden gözlemlenmesi ve incelenmesi istenen maddi unsurlar.
- f) İnceleme yöntemi.
- g) Bilimsel ve teknik dayanaklar.
- ğ) Gerekçeli sonuç.
- h) Raporun düzenlenme tarihi.
- ı) Bilirkişinin adı ve soyadı, unvanı, sicil numarası ve imzası.

(3) Bilirkişi raporuna, incelemeye esas maddi unsurları belgeleyen ve sonuçların açıklanmasına yardımcı olan şema, harita, kroki, fotoğraf, tablo ile diğer kayıt ve belgeler de eklenir.

(4) Bilirkişi, raporunda hukuki değerlendirmelerde bulunamaz.

#### **Bilirkişi görüşünün değerlendirilmesi**

**MADDE 29–** (1) Bilirkişi raporu, tüketici uyuşmazlığını karara bağlayacak olan tüketici hakem heyeti tarafından diğer delillerle birlikte serbestçe değerlendirilir.

(2) İlgili tüketici hakem heyeti, bilirkişi raporundaki eksiklik yahut belirsizliğin tamamlanması veya açıklığa kavuşturulmasını sağlamak için yeni sorular yöneltmek suretiyle tüketici hakem heyeti başkanının bilirkişiden ek rapor istemesini talep edebilir. Talep edilmesi halinde onbeş iş günü içinde ek raporunu sunmayan bilirkişiye ücret ödenmez.

(3) İhtiyaç halinde bilirkişinin görüşünü sözlü olarak açıklamasına karar verilirse, açıklamaları tutanağa geçirilir ve bilirkişinin tutanağa imzası alınır. Kurul halinde görevlendirme söz konusu ise, bilirkişilerin bilgilerine başvuru hususu hemen aralarında müzakere etmelerine imkan tanınır ve müzakere sonucunda açıklanan görüş tutanağa geçirilerek bilirkişilere imzalatılır.

#### **Bilirkişi ücreti**

**MADDE 30–** (1) Bilirkişilere ödenecek ücretler Bakanlıkça hazırlanan ve duyurulan tarife ile belirlenir.

(2) Tarife esas alınmak suretiyle ilgili tüketici hakem heyeti başkanı tarafından belirlenen bilirkişi ücreti, Kanunun 71 inci maddesi uyarınca Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınarak Bakanlık tarafından belirlenen usul ve esaslara göre bilirkişiye ödenir.

#### **Bilirkişinin cezai ve hukuki sorumluluğu**

**MADDE 31–** (1) Bilirkişi, Türk Ceza Kanunu anlamında kamu görevlisidir.

(2) Bilirkişi, kasten gerçeğe aykırı mütalaada bulunması halinde, Türk Ceza Kanununun 276 ncı maddesi uyarınca sorumlu tutulur.

(3) Bilirkişinin kasten veya ağır ihmal suretiyle düzenlemiş olduğu gerçeğe aykırı raporun, karara esas alınması sebebiyle zarar görmüş olanlar, bu zararın tazmini için Devlete karşı tazminat davası açabilirler.

(4) Devlet, ödenen tazminat için sorumlu bilirkişiye rücu eder.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Bilirkişilerin Denetlenmesi**

#### **Denetim ve inceleme**

**MADDE 32–** (1) Bilirkişiler, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerinin ve hazırladıkları raporların mevzuata uygunluğu bakımından, Bakanlık tarafından görevlendirilen Bakanlık müfettişleri ile görevlendirilecek diğer Bakanlık personeli tarafından re'sen veya başvuru üzerine denetlenir.

(2) Tüketici hakem heyeti başkanı, görevlendirdiği bilirkişinin göreviyle ilgili iş ve işlemlerinin mevzuata aykırı olduğuna ilişkin kanaat edinmesi durumunda, varsa dayanak bilgi ve belgeleri de ekleyerek, bu hususu Bakanlığa bildirir.

(3) Bilirkişi raporlarının özel veya teknik bilgi yönünden içeriğine ilişkin Bakanlığa başvuru yapılamaz.

(4) Bilirkişi hakkında yapılan denetim ve inceleme en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Bu süre, ihtiyaç olması halinde onbeş günü geçmemek üzere bir defa uzatılabilir.

(5) İnceleme sırasında kamu kurum ve kuruluşlarından, meslek odalarından, özel hukuk tüzel kişilerinden ve gerçek kişilerden inceleme konusuyla ilgili bilgi ve belge talep edilebilir. İlgililerce bu talebin yerine getirilmesi zorunludur.

#### **Denetimin kapsamı**

**MADDE 33–** (1) Bilirkişi raporlarının mevzuatta gösterilen usul ve esaslara uygun hazırlanıp hazırlanmadığı hususu denetlenir.

(2) Bilirkişi raporları özel veya teknik bilgi yönünden denetlenemez. Bu yöndeki başvurular İl Müdürlüğü tarafından bilirkişinin bağlı bulunduğu meslek kuruluşu veya görev yaptığı kuruluşlara gönderilir.

(3) Bilirkişi raporlarına ilişkin yargı mercileri tarafından yapılacak denetimler bu Yönetmelik kapsamı dışındadır.

#### **Denetim ve inceleme sonucu verilecek kararlar**

**MADDE 34–** (1) Bilirkişiler hakkında yapılan denetim ve inceleme ile bu Yönetmeliğin 22 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartlardan birinin gerçekleştiğinin tespit edilmesi halinde, Bakanlıkça kurulan komisyon tarafından bilirkişi hakkında ihlalin niteliğine göre listeden sürekli çıkarma, geçici süreyle listeden çıkarma veya uyarma yaptırımlarından birisinin uygulanmasına; bilirkişilik sicili ve listesinde kayıtlı olmayıp da bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin onüçüncü fıkrası uyarınca görevlendirilenler hakkında ise ihlalin niteliğine göre sürekli olarak veya geçici süreyle tüketici hakem heyetleri nezdinde bilirkişilik yapmaktan yasaklanmalarına ya da uyarılmalarına karar verilebilir.

(2) Yapılan denetim ve inceleme sonucunda bilirkişi hakkında bu maddenin birinci fıkrası uyarınca verilen karar, İl Müdürlüğü tarafından bilirkişiye yazılı olarak tebliğ edilir. Ayrıca, bu karar İl Müdürlüğü tarafından bilirkişinin görev yaptığı kamu kurum ve kuruluşlarına, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına ve ilgili diğer mercilere bildirilir.

(3) İnceleme raporu ve Bakanlıkça kurulan komisyon kararı bilirkişinin siciline eklenir.

(4) Bilirkişinin sürekli veya geçici olarak listeden çıkarılması ya da uyarma yaptırımına tabi tutulması kararına karşı, kararın tebliğinden itibaren onbeş gün içinde ilgili İl Müdürlüğüne itiraz edilebilir. İl Müdürlüğü itiraza ilişkin başvuruyu Bakanlığa bildirir ve Bakanlıkça kurulan komisyon tarafından itiraz ivedilikle karara bağlanır. Bakanlığın kararı başvuru sahibine İl Müdürlüğü tarafından tebliğ edilir.

(5) Yapılan itirazın Bakanlıkça reddedilmesi halinde, bu karar aleyhine idari yargı yoluna başvurulması durumunda ayrıca yürütmeyi durdurma kararı verilmedikçe karar yerine getirilir.

(6) Listedeki sürekli olarak çıkarılmasına karar verilen bilirkişi, söz konusu yaptırımın uygulanmasından itibaren beş yıl geçtikten sonra, ilgili İl Müdürlüğüne başvurarak hakkındaki yaptırım kararının kaldırılmasını talep edebilir. İl Müdürlüğü tarafından Bakanlıkça kurulan komisyondan onay alınarak yaptırım kararı kaldırılabilir.

#### **Komisyon**

**MADDE 35-** (1) Yapılan denetim ve inceleme neticesinde bilirkişiler hakkında alınacak yaptırım kararlarının değerlendirilmesi amacıyla Bakanlıkça komisyon kurulur.

(2) Komisyon, Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi Genel Müdürü başkanlığında Genel Müdürlükte görevli ilgili Genel Müdür Yardımcısı ile Daire Başkanının üye olacağı şekilde başkan dâhil üç üyeden oluşur.

(3) Komisyon, bilirkişilere ilişkin yapılan denetim ve incelemenin karara bağlanmasının gerektiği hallerde üyelerin tamamının katılımıyla toplanır ve oy çokluğuyla karar alır.

(4) Komisyonun başkan ve üyelerinin herhangi bir nedenle görevlerinin başında bulunmaması halinde, Genel Müdürlükte bu kişilere vekâlet edenler komisyonda görev yapar.

(5) Komisyonun başkan ve üyeleri, komisyonun;

a) Çalışmalarının mevzuata uygunluğundan,

b) Faaliyetlerinin gizliliğinden,

c) Çalışmalarının hızlı ve güvenli sonuçlandırılmasından, sorumludur.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Çeşitli Hükümler**

#### **Diğer hususlar**

**MADDE 36-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde adli bilirkişilik mevzuatının ilgili hükümleri kıyasen uygulanır.

(2) Bu Yönetmelikte yapılması öngörülen tebligat işlemleri 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre yapılır. Tebligat işlemlerinin elektronik yolla yapılması esastır.

#### **Geçiş hükmü**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten itibaren en geç altı ay içinde bilirkişilik sicilleri ve listeleri İl Müdürlükleri tarafından oluşturulur. Bilirkişilik sicil ve listeleri oluşturulana kadar bilirkişilik faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler Kanuna ve Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğine göre yürütülür.

#### **Yürürlük**

**MADDE 37-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 38-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.

## GENEL GEREKÇE

Tüketici hakem heyetlerinde görülen tüketici uyuşmazlıklarının çözümü uzmanlığı veya özel ya da teknik bir bilgiyi gerektirmesi halinde, 27/11/2014 tarihli ve 29188 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliği’nin 19, 20 ve 21’inci maddeleri uyarınca bilirkişi görevlendirmesi yapılabilmektedir. Bilirkişi görevlendirmesi yapılması, tüketici hakem heyetleri kararlarının adalete uygun olarak daha yerinde olması ve kararların tüketici mahkemeleri nezdinde itiraza konu edildiğinde teknik dayanağının bulunması nedeniyle mahkemeler tarafından bozulmasının önüne geçilmesi sonuçlarını ortaya çıkarmaktadır. Bu şekilde zamanın ve kamu kaynaklarının tasarruflu olarak yerinde kullanılması da sağlanmış olmaktadır.

2019 yılı tüketici hakem heyetleri verilerine göre, yurt genelinde tüketici hakem heyetleri tarafından tüketici uyuşmazlıklarının çözümü için yapılan başvurulara ilişkin toplam 541.770 adet karar verilmiş olup, bu kararlardan 119.429 adet kararın alınma sürecinde tüketici hakem heyetlerince bilirkişi görevlendirmesi yapıldığı görülmektedir. Buna göre, tüketici hakem heyetlerinin yaklaşık her beş kararından birinde bilirkişi görevlendirmesine başvurulduğu anlaşılmaktadır.

Bakanlığımıza ulaşan başvuruların ve yerinde yapılan çalışmaların değerlendirilmesi neticesinde, tüketici hakem heyetleri nezdinde yapılmakta olan bilirkişilik faaliyetlerini düzenleyen Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliği’nin ilgili maddelerinin ihtiyaçları karşılamadığı, bilirkişilik müessesesine ilişkin tüketici hakem heyetleri arasında uygulama birliğinin bulunmadığı ve bilirkişilik müessesesine ilişkin yasal bir düzenleme yapılması ihtiyacının olduğu hususları tespit edilmiştir.

Bu doğrultuda, tüketici hakem heyetleri nezdinde yapılmakta olan bilirkişilik faaliyetlerine yönelik Bakanlığımızca tespit edilen ihtiyaçları karşılamak amacıyla “Tüketici Hakem Heyetleri Bilirkişilik Yönetmeliği Taslağı” hazırlanmıştır. Taslakta yer alan düzenlemelerle, tüketici hakem heyetleri nezdinde yapılan bilirkişilik faaliyetlerine ilişkin usul ve esaslar belirlenmektedir.

Taslağın ilk bölümünde, öncelikle düzenlemenin amacı, kapsamı ve dayanağı belirtilmiş ve sonrasında taslağa ilişkin temel kavramlar tanımlanmıştır. Taslağın ikinci bölümünde, bilirkişilerin uymak zorunda oldukları temel ve etik ilkeler belirlenmiştir. Taslağın üçüncü bölümünde, bilirkişiliğe başvuru ve kabul şartlarına, bilirkişi sicil ve listelerinin oluşturulmasına ilişkin usule ve bilirkişilik listesinden çıkarılmaya yönelik düzenlemeler yapılmıştır. Taslağın dördüncü bölümünde, tüketici hakem heyetlerince bilirkişi görevlendirmesinin nasıl yapılacağına, bilirkişi raporunda yer verilmesi gereken zorunlu unsurların neler olduğuna ve bilirkişi raporunun tüketici hakem heyetlerince nasıl değerlendirileceğine ilişkin hükümlere yer verilmiş ve beşinci bölümde tüketici hakem

heyetleri nezdinde yapılan bilirkişilik faaliyetlerine yönelik denetim ve inceleme esasları düzenlenmiştir. Yönetmelik taslağının son bölümünde ise geçiş hükümleri, yürürlük ve yürütme hususlarına yer verilmiştir.